

Școala Postliceala Sanitară “Dr Dinu” Câmpina	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	PG 3.09	Revizia:1 Punct de revizie: Nr.de ex. :

Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Din Cristiana	PROFESOR	15.05.2020	
1.2.	VERIFICAT	Gheorghe Corina	PROFESOR	18.05.2020	
1.3	APROBAT	Moroită Ana	DIRECTOR	18.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	18.05.2020
2.2	Revizia 1	Cap.1-Anexe	OMEC si MS Nr.4267/2020	21.05.2020
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

	Scopul difuzării	Exemplari nr._	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Coordonator	Gheorghe Corina	18.05.2020	
3.2.	Aplicare	2	Director	Director	Moroită Ana	18.05.2020	
3.3.	Aplicare	3	Secretariat	Secretar	Gherghelas Mina	18.05.2020	
3.4.	Aplicare	4	Președinte	Președinte/	Din Adrian	18.05.2020	

				Profesor			
3.5	Aplicare	5	Corp Profesor	Profesor/Sec r. Adm.	Din Cristiana	18.05.2020	
3.6	Aplicare	6	Corp Profesor	Profesor	Turtureanu Roxana	18.05.2020	
3.7	Aplicare	7	Corp Profesor	Profesor	Ivașcu Angelica	18.05.2020	
3.8	Aplicare	8	Corp Profesor	Profesor	Dragomir Elena	18.05.2020	
3.9	Aplicare	9	Corp Profesor	Profesor	Budulacu Laura	18.05.2020	
3.10	Aplicare	10	Corp Profesor	Profesor	Unguroaica Gheorghe	18.05.2020	
3.11	Aplicare	11	Corp Profesor	Profesor	Căpățână Dănuț	18.05.2020	
3.12	Aplicare	12	Corp Profesor	Profesor	Tănăsescu Elian	18.05.2020	
3.13	Aplicare	13	Corp Profesor	Profesor	Dragomires cu Florin	18.05.2020	
3.14	Aplicare	14	Corp Profesor	Profesor	Gustea Alin	18.05.2020	
3.15	Aplicare	15	Corp Profesor	Profesor	Tache Irina	18.05.2020	
3.16	Aplicare	16	Corp Profesor	Profesor	Bodea- Dumitru Mădălina	18.05.2020	
3.17	Aplicare	17	Corp Profesor	Ms. Instr.	Iarca Mădălina	18.05.2020	
3.18	Aplicare	18	Corp Profesor	Ms. Instr.	Anghel Cristina	18.05.2020	
3.19	Aplicare	19	Corp Profesor	Ms. Instr.	Panait Cosmina	18.05.2020	
3.20	Aplicare	20	Corp Profesor	Ms. Instr.	Unguroaica Ruxanda	18.05.2020	
3.21	Aplicare	21	Îngrijitor	Îngrijitor	Vâlcu Elena	18.05.2020	
3.22	Evidenta	22	CEAC	Coordonator	Gheorghe Corina	18.05.2020	
3.23	Arhivare	22	CEAC	Coordonator	Georghe Corina		
3.24	Alte scopuri						

4. SCOP: Scopul prezentei proceduri este de a alcătui un plan de măsuri specific unităților de învățământ. Stabilește atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile privind condițiile de acces și de lucru în unitatea de învățământ.

5. DOMENIUL DE APLICARE: Procedura se aplică de către personalul Școlii Postliceale Sanitare „Dr.Dinu” – Fundația „Dr.Dinu”. Activitățile procedurate asigură condițiile de desfășurare a activității în contextul pandemiei de COVID19.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Hotărârea Guvernului Nr.6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus
- Legea educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Ordinul Ministerului Sănătății Nr. 961/2016 privind normele tehnice de curățare, dezinfecție
- Comunicatul ISJ Prahova Nr.898/19.03.2020
- Comunicatul ISJ Prahova Nr.979/27.04.2020
- Comunicatul MEC Nr.545/28.04.2020
- Comunicatul ISJ Prahova Nr.995/28.04.2020
- Comunicatul ISJ Prahova Nr. 1042/08.05.2020
- Ordinul comun MEC și MS nr.4266/2020
- Ordinul comun MEC și MS nr.4267/2020
- Regulamentul 2016/679/UE privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)
- ROI și ROFUIP ale Școlii Postliceale Sanitare „Dr.Dinu” Câmpina

7. DESCRIEREA PROCEDURII:

7.1. Generalități

Prezenta procedură a fost alcătuită în vederea minimizării riscului de infectare cu SARS-COV2, în contextul pandemiei.

În unitățile de învățământ situația generată de acest virus impune o disciplină drastică.

În urma recomandărilor făcute de Ministerul Educației și cercetării, de Ministerul Sănătății, de Comitetul pentru Situații de Urgență, de Organizația Mondială a Sănătății dar și în urma experienței profesionale acumulate am întocmit prezenta procedură.

7.2. Documente utilizate

- Documente școlare specifice
- Chestionar epidemiologic

7.3. Resurse necesare:

- Resurse materiale: Echipamente de protecție, materiale specifice și dezinfectante, linie telefonică și internet, etc.
- Resurse umane: Personalul școlii
- Resurse financiare: Sume necesare cheltuielilor de funcționare ale școlii

7.4. Modul de lucru:

Plan de măsuri în gestionarea situației generate de apariția COVID – 19 la Școala Postliceală Sanitară “Dr. Dinu”

Capitolul I. Măsuri pentru organizarea activității în actualul context epidemiologic

Art.1. Accesul în instituție se va face în felul următor:

a) Pentru sediul din Str. Mărășești, Nr.22, Câmpina:

- Cadrele didactice și personalul auxiliar vor putea intra în clădire prin 2 căi de acces, respectiv, bibliotecă și laborator farmacie.
- Accesul în unitate pentru cadrele didactice se va face doar după o programare telefonică în prealabil pentru a evita aglomerarea spațiilor. Astfel în sala Bibliotecă nu se pot afla concomitent mai mult de 6 persoane pentru a respecta distanța de 2 m și spațiul personal de minim 4m². În laboratorul de farmacie nu se pot afla concomitent mai mult de 3 persoane.
- Elevii școli vor avea acces în unitate pe calea de acces Secretariat și doar în sala Secretariat.
- De asemenea, accesul în unitate pentru elevi se va face doar după o programare telefonică în prealabil pentru a evita aglomerarea spațiilor. Astfel, accesul în secretariat va fi acceptat pentru o singură persoană. În cazul în care se vor regăsi mai multe persoane concomitent în locație acestea vor respecta marcajele pentru asigurarea distanțării, așteptând în spațiul special amenajat în afara unității.

b) Pentru sediul din Blvd. Carol I, Nr.104, Câmpina (Școala Gimnazială “Al. I. Cuza”) ce va fi folosit doar în eventualitatea susținerii probei scrise a Examenului pentru Certificarea Compențelor Profesionale:

- Accesul în această unitate se va face respectând regulile și procedura locatorului, în speță Școala Gimnazială “Al.I.Cuza” Câmpina.
- Desfășurarea activităților în spațiile închiriate se va efectua respectând prezenta procedură.

Art.2. (1). Accesul în unitate este interzis pentru persoanele care au o temperatură corporală ce depășește 37,3 grade Celsius - temperatura va fi măsurată la intrarea în incinta

unității; Persoanele care prezintă simptome sau există suspiciunea că starea de sănătate este precară nu vor putea intra în unitate și li se va recomanda să se adreseze medicului de familie

(2). De asemenea, la intrarea în unitate atât elevii cât și cadrele vor completa un chestionar epidemiologic (Anexa Nr.3).

(3). Accesul în unitate, indiferent de împrejurare se va face obligatoriu cu mască de protecție pentru toate categoriile de persoane (elevi, cadre, furnizori, etc). Mesajul obligativității măștii va fi amplasat vizibil.

Art.3. (1). Suprafețele expuse vor fi dezinfectate periodic, conform Anexei Nr.1

(2). Vor fi amplasate în dreptul tuturor căilor de acces covorașe dezinfectante și recipient cu substanțe dezinfectante pentru tegumente.

(3). În unitate vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV2.

Capitolul II. Măsuri de prevenire și protecție în perioada desfășurării activităților de pregătire pentru elevii din clasele terminale

Art.4. (1). Activitatea de pregătire se va organiza la sediul din Str. Mărășești, Nr.22, pe grupe formate din cel mult 5 elevi, numai în situația în care minim 50% din colectivul de elevi ai clasei își exprimă dorința de a efectua fizic pregătirea. În caz contrar aceasta continuă în mediul on-line.

(2). În cazul susținerii activității de pregătire în unitate, în limita condițiilor meteorologice, și pentru că dispunem de condițiile necesare, aceasta se va desfășura în curtea instituției unde pot fi instalate pupitre, scaune, cu acces la rețeaua electrică și de internet. De asemenea elevii pot astfel folosi grupul sanitar nr. 2 aflat în exteriorul clădirii pentru a evita astfel aglomerarea incintei și întâlnirea cu alte cadre sau angajați. În situații meteo nefavorabile, se va folosi sala Bibliotecă ce poate susține activitatea a maxim 5 elevi, cu acces direct din exterior și grupul sanitar nr.2.

Programarea pentru folosirea sălii Bibliotecă se va face astfel încât să nu fie folosită în aceeași zi și de grupele de pregătire și de restul cadrelor pentru a evita întâlnirea și pentru a putea asigura dezinfectia între activități.

Art.5. Pauzele vor fi de 10 minute la fiecare oră, timp în care încăperile vor fi aerisite, iar programul organizat astfel încât să nu se întâlnească două grupe de elevi, distanța de timp între două grupe va fi de minim 30 de minute, timp necesar dezinfectiei și aerisirii.

Art.6. Înainte de începerea activității, spațiile vor fi dezinfectate cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, activitate urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute. După încheierea activității dezinfectarea se repetă.

Art.7. Accesul în interiorul unității se va realiza doar după dezinfecția mâinilor, verificarea temperaturii - temperatură care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius - și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii împreună cu completarea chestionarului epidemiologic.

Art.8. Elevii și profesorii vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală, iar elevii vor fi așezați astfel încât să fie respectată distanța de minim 2 metri între oricare dintre acești, cât și față de profesor.

Art.9. Măștile purtate vor fi colectate în locuri special amenajate.

Capitolul III. Măsuri la intrarea în instituție a elevilor și a cadrelor didactice în timpul examenelor

Art.10. Se va asigura triajul epidemiologic pentru candidați și examinatori (va cuprinde și măsurarea temperaturii și completarea chestionarului epidemiologic).

Art.11. Circuitului către/și din sala de examen se va efectua conform recomandărilor procedurale făcute de locator. Accesul în unitate, respectiv în sala de examen se va efectua cu maxim 15 minute înaintea începerii examenului, elevii fiind conduși direct în sălile de examen fără a se aglomera spațiul, respectând distanța de minim 2m.

Art.12. Candidații și supraveghetorii vor fi protejați prin masca facială, ce va fi purtată de la intrarea în incinta unității până la ieșire.

Art.13. Intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 metri, iar în fața ușii vor exista marcaje cu bandă colorată;

Art.14. Pupitrele vor fi prestabilite prin etichetarea numelor și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală;

Art.15. Personalul ce asigură supravegherea va dirija candidatul către locul destinat.

Capitolul IV. Asigurarea condițiilor igienice în sala de curs/examen

Art.16. Se va asigura curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), a clanțelor, a mânerelor de la ferestre, a pervazurilor - prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de candidați.

Art.17. Înainte de examen, după curățenie și dezinfecție, sala se va aerisi pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.

Art.18. La intrarea în sală, se vor amplasa dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;

Art.19. Stabilirea locurilor se va face păstrând o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 metri;

Art.20. Pe toată durata cursurilor/examinării se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

Capitolul V. Asigurarea condițiilor igienice pentru grupul sanitar care deservește sala de curs/examen

Art.21. Se vor asigura dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toate grupurile sanitare;

Art.22. Se va asigura hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei a fiecărui grup sanitar;

Art.23. Se vor asigura dispensere cu săpun, situate lângă lavoare;

Art.24. Se vor asigura dispozitive cu prosoape de hârtie;

Art.25. Se va asigura curățenia și dezinfecția tuturor grupurilor sanitare (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala) conform Anexei Nr.1

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.26. Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei proceduri sunt responsabili toți angajații și cadrele didactice și auxiliare ale Fundației „Dr. Dinu”- Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu”, atribuțiile ce revin fiecăruia fiind cuprinse în Anexa Nr.2.

Art.27. Prezentele măsuri vor fi revizuite pe parcursul apariției de noi informații de la organele abilitate.

7. ANEXE:

Anexa 1. Planul de curățenie și dezinfecție

Anexa 2. Atribuțiile și responsabilitățile angajaților

Anexa 3. Chestionar epidemiologic

Anexa 1

Plan de curățenie și dezinfecție

Spațiul	Sediul	Curățenie și dezinfecție		
		Periodicitate	Substanțe folosite	Alte activități
Holuri	Str. Mărășești, Nr.22	3 ori/zi (dimineața ora 7:30, la ora 12 și la sfârșitul programului ora 15:00)	Pentru podele, clanțe, mânere, toaletă, chiuveță, robineti – substanțe pe bază de clor Pentru mobilier, uși și alte obiecte substanțe dezinfectante pe bază de alcool (Melades) sau șervețele dezinfectante Doctor wipe's. Pentru ștergere se vor folosi lavete ce vor fi lăsate la dezinfectat după fiecare procedură în substanță pe bază de clor. Se vor înlocui periodic.	Dimineața, înainte de începerea programului, după curățenie, dezinfecție și aerisire, se va folosi lampa UV pentru dezinfecție timp de 15 minute pentru fiecare spațiu Aerisire după fiecare procedură timp de 30 de minute și la fiecare 2 ore câte 15 min.
Secretariat		3 ori/zi (dimineața ora 7:30, la ora 12 și la sfârșitul programului ora 15:00)		
Biblioteca		2 ori/zi (dimineața ora 7:30 și la sfârșitul programului ora 15:00) și la nevoie după fiecare grupă de elevi/cadre		
Laborator farmacie		3 ori/zi (dimineața ora 7:30, la ora 12 și la sfârșitul programului ora 15:00)		
Birou		2 ori/zi (dimineața ora 7:30 și la sfârșitul programului ora 15:00)		
Grup sanitar interior		3 ori/zi (dimineața ora 7:30, la ora 12 și la sfârșitul programului ora 15:00)		
Grup sanitar exterior		2 ori/zi (dimineața ora 7:30 și la sfârșitul programului ora 15:00) și la nevoie între intervale		
Săli de examen	Blvd. Carol I, Nr.104	2 ori/zi (Dimineața înainte de intrarea candidaților și după finalizarea examenului)		Dimineața, înainte de începerea programului, după curățenie, dezinfecție și aerisire, se va folosi lampa UV pentru dezinfecție timp de 15 minute pentru fiecare spațiu Aerisire timp de 30 de minute după fiecare sesiune de curățenie/dezinfecție
Grupuri sanitare				
Hol				

Anexa 2

Atribuțiile și responsabilitățile angajaților

Activitatea	Responsabili		Periodicitatea
Respectarea procedurii	Toți angajații		Tot timpul
Curățenia și dezinfecția	Îngrijitor: Vâlcu Elena		Conform Planului de curățenie și dezinfecție
Măsurarea temperaturii	Secretar: Gherghelaș Mina (Diploma Certificare Competențe Profesionale Asistent Medical Generalist)		La accesul tuturor persoanelor în unitate
Completarea chestionarului epidemiologic	Secretar: Gherghelaș Mina (pentru persoanele care intră pe ușa de acces secretariat) Îngrijitor: Vâlcu Elena (pentru celelalte căi de acces) Profesorii ce desfășoară activități de pregătire cu elevii		La accesul tuturor persoanelor în unitate
Contact DSP	Dr. Turtureanu Roxana		Ori de câte ori este nevoie
Asigurarea asistenței medicale primare	Ms.Instr. Iarca Mădălina Ms.Instr. Anghel Cristina Ms. Instr. Panait Cosmina		Ori de câte ori este nevoie
Verificarea și asigurarea respectării măsurilor	Hol și secretariat	Secretar Gherghelaș Mina	Zilnic, acolo unde este posibil de 2 ori/zi
	Biblioteca	Secr. adm. Din Cristiana	
	Birou personal conducere	Director Moroîță Ana Secr. Adm. Din Cristiana	
	Hol și grup sanitar interior	Secr. Adm. Din Cristiana	
	Laborator farmacie	Secr. Adm. Din Cristiana	

	Grup sanitar exterior	Secr. Adm. Din Cristiana	
	Blvd. Carol I Nr.104	Secr. Adm. Din Cristiana	
		Președinte Fundație Din Adrian	
		Președinte comisie Moroită Ana	
Verificarea respectării prezentei proceduri	Președinte Fundație – Din Adrian		Periodic

Anexa 3

Chestionar epidemiologic

Nr. crt.	Întrebare	DA	NU
1.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	V-a fost impusă în ultimele 14 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ați avut în ultimele 14 zile unul din simptomele de mai jos?		
	- febră	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- tuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- respirație greoaie/dificultăți în respirație/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- frisoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- dureri musculare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- dureri de cap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- dureri de gât	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- greață, diaree, vărsături	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- pierdere de gust sau miros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Care sunt bolile de care suferiți?		
	...		

Am luat cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infecto-contagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit. m) din H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nume și prenume: _____

Data completării: ___/___/_____

(semnătură)